

1B PROTOCOL D'ACCÉS, I DE MESURES COVID-19, ALS ESPAIS DE VALLSGENERA. **ACTIVITATS PRÒPIES VALLSGENERA** (Revisió 02/Octubre2020)

L'accés al recinte de Vallsgenera es farà per control de cues.

A l'interior de l'edifici, les sales d'espera queden reduïdes a 4 persones, que hi hauran accedit, prèvia autorització des del control de cues.

Vallsgenera disposa de dues entrades:

Entrada Principal, pel pati de la Glorieta. Hi ha tres files:

1. **Consultes i informació general.** El personal de recepció/consergeria de Vallsgenera anirà dirigint a les persones d'aquesta cua.
2. **Cites prèvies de Serveis Socials.** Els tècnics del servei sortiran a buscar les persones que tenen hora d'atenció.
3. **Cites prèvies de Vallsgenera.** Els tècnics del servei sortiran a buscar les persones que tenen hora d'atenció.

Porta Lateral:

1. **Accés a l'Escola d'Adults**

En la mesura que s'inicien altres activitats formatives, o grupals, a Vallsgenera, es designarà la porta d'accés.

Control d'entrada

- A. Tothom ha de tenir **autorització d'entrada**, segons el punt anterior.
- B. **Rentat de mans sistemàtic.** Caldrà que totes les persones que accedeixin a l'edifici es netegin les mans amb el gel hidroalcohòlic.
- C. **Ús de mascaretes.** És obligatori l'ús de les mascaretes dins i fora de les instal·lacions en tot moment.
- D. **Presa de temperatura.** En funció de l'activitat, queda recollit en aquest document, en quin moment es fa la presa.
 - Només en el cas que surti una temperatura superior a 37,5 graus, caldrà repetir la presa de temperatura després de 3 minuts. En el cas que després de la comprovació, aquesta temperatura es mantingui, l'alumne/a no podrà entrar al curs i haurà de marxar cap a casa
- E. **Distància de seguretat.** Per norma general la distància interpersonal de seguretat ha de ser de 1,5 m. Es garantirà la distància de seguretat a les cues (entrades i sortides).

Neteja i desinfecció.

1. **Neteja:** En funció de l'activitat, queda recollit en aquest document, com es fa la neteja. De manera general cada espai, tindrà un registre de neteja
 - A la porta de cada espai s'hi trobaran dos impresos.
 - A la part exterior de la porta, el registre de l'activitat programada en aquell espai cada setmana. El servei de consergeria el reposarà cada divendres.
 - A la part interior de la porta, el registre de neteja de l'espai, que el servei de manteniment de Vallsgenera reposarà quan estigui ple.

2. **Ventilació:** Sempre que sigui possible, i el màxim temps possible, les finestres dels espais utilitzats estaran obertes, per tal de ventilar l'aula (abans, durant, després de l'activitat).

Mesures aplicar en els serveis de Vallsgenera:

- **Servei d'Acollida i orientació**

- Abans de l'atenció a un nou usuari, el personal tècnic fa la desinfecció de l'espai.
- Quan entra l'usuari, caldrà comprovar l'ús de la mascareta, donar-li el gel, i prendre-li la temperatura.
- Cal tenir en compte desinfectar el termòmetre després de prendre la temperatura.
- Un cop finalitzada l'atenció, caldrà tornar a fer la desinfecció de l'espai i, si s'escau, dels estris que hagi utilitzat.

- **Accions de formació professional per a l'ocupació**

- La coordinadora de formació, informa els formadors/es de les mesures de protecció COVID-19 a aplicar a l'aula, i els hi dona el [PROTOCOL MUTUA SP/ACTIVA](#), que caldrà aplicar.
- Abans d'iniciar la formació, la coordinadora ha de recollir les declaracions individuals a tots els assistents, inclòs el personal docent.
 - [F2_ENTITATS_DECLARACIO INDIVIDUAL ADULT](#)
 - [F3_ENTITATS_DECLARACIÓ MENOR](#)
 - I, si s'escau, la declaració pròpia en el marc del programa/convocatòria de l'activitat.
- En cas que l'acció formativa estigui dins el marc del departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, recollirà també, per als participants menors de 18 anys, el
 - [F4 AUTORITZACIÓ PER AL PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE CASOS I CONTACTES DE LA COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS](#)
- La coordinadora tindrà sempre actualitzada la reserva d'espais i el control d'assistència, per tal de tenir el registre de la traçabilitat dels usuaris de l'activitat.
- El personal de formació, o el personal docent recull els alumnes a la glorieta.
- El personal docent recull, juntament amb la clau i caixa de l'aula, el termòmetre. Abans de tornar-ho a lloc, cal desinfectar-ho tot.
- A l'entrar a la classe, els alumnes han d'entrar en fila i amb les mesures de seguretat (1,5 metres). El personal docent dona, als alumnes, gel hidroalcohòlic perquè es desinfectin les mans, i se'ls hi pren la temperatura. Després es retorna el termòmetre a la recepció corresponent.
- Durant la classe, els alumnes sempre han de seure en el mateix lloc, i utilitzar els estris individuals, sense compartir ni taula, ni cadira, ni bolígrafs...
- Sempre que sigui possible, i el màxim temps possible, el formador/a obrirà les finestres.

- Els formadors/es seran els responsables de mantenir les distàncies dins de les aules, i el control i desinfecció mentre duri la classe amb un grup d'alumnes.
- En finalitzar la classe, el personal docent i els alumnes fan neteja amb el producte desinfectant de l'espai que han utilitzat.

- **Accions de formació contínua.**

- La coordinadora del curs recull els alumnes el primer dia de classe a la glorieta, els dona gel hidroalcohòlic perquè es desinfectin les mans i els hi pren al temperatura. Després retorna el termòmetre a la recepció corresponent. Abans de tornar-ho al lloc, cal desinfectar-ho tot.
- A partir del segon dia de formació (si n'hi ha), els alumnes es desinfectaran les mans a la recepció de la planta baixa, s'adreçaran directament a l'aula estipulada i serà el/la formador/a qui els prengui la temperatura *.
- La coordinadora de formació, informa els formadors/es de les mesures de protecció COVID-19 a aplicar a l'aula, i els hi dona el [PROTOCOL MUTUA SP/ACTIVA](#), que caldrà aplicar.
- Abans d'iniciar la formació, la coordinadora ha de recollir les declaracions individuals a tots els assistents, inclòs el personal docent.
 - [F2_ENTITATS_DECLARACIO INDIVIDUAL ADULT](#)
 - [F3_ENTITATS_DECLARACIÓ MENOR](#)
 - I, si s'escau, la declaració pròpia en el marc del programa/convocatòria de l'activitat.
- La coordinadora tindrà sempre actualitzada la reserva d'espais i el control d'assistència, per tal de tenir el registre de la traçabilitat dels usuaris de l'activitat.
- A l'entrar a l'aula, els alumnes han d'entrar en fila i amb les mesures de seguretat (1,5 metres).
- Els alumnes sempre s'han de seure en el mateix lloc, i utilitzar els estris individuals, sense compartir ni taula, ni cadira, ni bolígrafs...
- Sempre que sigui possible, i el màxim temps possible, el formador/a obrirà les finestres.
- Els formadors/es seran els responsables de mantenir les distàncies dins de les aules, i el control i desinfecció mentre duri la classe amb un grup d'alumnes.
- Al finalitzar la classe, el personal docent i els alumnes fan neteja amb el producte desinfectant de l'espai que han utilitzat.

- **Atenció àrea empresa/emprenedoria.**

- Els usuaris d'aquest servei, hi accediran mitjançant **cita prèvia**.
- Abans de l'atenció a un nou emprenedor, el personal tècnic fa la desinfecció de l'espai on s'ubicaran.
- Quan entra l'emprenedor/a, caldrà comprovar l'ús de la mascareta, donar-li el gel, i prendre-li la temperatura*.
- Un cop finalitzada l'atenció, caldrà tornar a fer la desinfecció de l'espai i, si s'escau, dels estris que hagi utilitzat.

- **Unitat d'Escolarització compartida**

- La UEC tindrà en compte tot l'establert en els protocols COVID-19 de Vallsgenera.
- La UEC ha elaborat un protocol específic que serà el seu referent principal.

En el moment que hi hagi canvi de grup d'alumnes, s'haurà de fer la neteja i la desinfecció de l'aula. Això, s'haurà de fer des del servei de neteja, o en el cas que no sigui el seu horari, des de manteniment. I des de la recepció de planta baixa o primer pis hauran de comprovar que s'hagi fet la neteja abans que el segon grup s'incorpori a la classe.

En cas de detecció dels símptomes d'alguna persona, caldrà seguir les instruccions establertes al [PROTOCOL DE GESTIÓ DE CASOS](#)