

FORMACIÓ PRESENCIAL A LES AULES DE SP|ACTIVA TARRAGONA

El protocol detallat a continuació part dels procediments d'actuació enfront de l'exposició al SRAS-COV-2 del Ministeri de Sanitat. S'haurà d'actualitzar sobre la base dels procediments, ordenis i criteris legals establerts a cada moment i fase.

IMPARTICIÓ CONTINGUTS TEÒRICS EN AULA

Aules (condicions que s'han habilitat):

- Mantenir separació física entre cadires de 2 metres, i zona per al monitor/a distanciada més de 2 metres de la primera fila de taules.
- A la zona del monitor/a evitar l'accés de tercers.
- En finalitzar cada jornada es desinfectarà el mobiliari (taules, cadires, poms de portes), els serveis, i els terres. Es retiraran les bosses d'escombraries, es reposaran els consumibles que s'hagin esgotat (gel hidroalcohòlic, mocadors d'un només ús, ...) i es ventilarà l'espai de manera natural.
- S'assegurarà el màxim de ventilació possible. Com a mínim, mitja hora abans de l'inici de cada sessió de formació i durant la neteja s'airejarà l'aula. Si les condicions climatològiques ho permeten, es mantindran les finestres obertes. En defecte d'això es renovarà l'aire amb el sistema de climatització.
- Es disposarà de papereres amb bossa per a dipositar mocadors o màscares, prop de la sortida de l'aula.
- En els serveis per a l'ús dels alumnes es limitarà el seu aforament a 1 persona de manera simultània. Els serveis disposaran de sabó i paper per a l'assecat de mans.

Requeriments previs:

- Els alumnes hauran d'haver rebut les instruccions per a l'accés a l'aula i les rutines a seguir durant el curs. (S'enviarà aquesta informació a les empreses en el procés de matriculació).
- Les empreses hauran de fer arribar al centre formatiu la “declaració responsable” signada per cada alumne en la qual es compromet a no participar en el curs en cas de tenir símptomes o diagnòstic de COVID-19, estar en confinament domiciliari o ser un contacte pròxim d'una persona simptomàtica o diagnosticada. (S'ha preparat aquest model de declaració responsable per a enviar a les empreses en el procés de matriculació).
- Els alumnes hauran d'extremar la puntualitat.

Accés a aules (protocol):

- Els alumnes s'esperaran en l'exterior de l'aula mantenint fila amb separació de 2 metres. Durant l'espera no bloquejaran l'accés a l'aula.
- Abans d'accedir a l'aula passaran d'un en un per una taula en la qual es netejaran les mans amb gel hidroalcohòlic i es col·locaran una màscara "quirúrgica" (en cas de portar màscara posada anteriorment podrien accedir amb la seva sempre que sigui una màscara quirúrgica o una màscara FFP2 sense vàlvula d'exhalació). (Nota: per a personal que sigui "vulnerable" al COVID-19 es recomana utilitzar una màscara FFP2).
- El monitor/a comprovarà a distància si la col·locació i tipus de màscara és correcta, requerint la seva correcció en cas contrari.
- El monitor/a realitzarà mesura de temperatura per Infraroig. El monitor/a realitzarà aquesta operació amb mascareta FFP2 o equivalent, guants UNE 374-5 i pantalla facial (o ulleres tancades).
- Si la temperatura és $\leq 37,5$ °C l'alumne entrarà a l'aula i s'acomodarà en la taula que li indiqui el monitor/a. Aquest accés es realitzarà d'1 en 1. En cas que la temperatura sigui superior a 37,5 °C l'alumne se situarà al final de la cua, amb la màscara col·locada, per a una segona mesura al cap d'uns minuts. Si en el segon mesurament es continua superant els 37,5 °C l'alumne no podrà realitzar la formació.
- Aquest procés de recepció d'alumnes es realitzarà a l'inici de cada jornada (matí, tarda,...).
- Una vegada finalitzat el procés de recepció no es permetrà l'accés a l'aula.
- Els alumnes deixaran els seus estris personals (jaqueta, maleta, ...) al costat de la taula assignada o en la cadira. No podran treure de l'aula material (fulles, notes, bolígrafs,...) fins al final de l'última sessió.
- En l'hora de la pausa llarga (per a formacions de llarga durada) hauran de sortir de l'aula tots els alumnes de manera ordenada, començant per les taules més pròximes a la porta i finalitzant per les més allunyades.
- Una vegada finalitzat el període de pausa llarga es realitzarà l'accés a l'aula d'1 en 1. Es mantindrà cua amb separació mentre l'aula estigui tancada.
- Una vegada passada l'hora de finalització de la pausa llarga no es permetrà l'accés a l'aula.
- No es realitzaran altres pauses excepte en cas de necessitat i sempre autoritzades pel monitor/a.

Rutina en aula (alumnes):

- Durant la sessió l'alumne romandrà assegut en la seva taula i amb la mascareta correctament col·locada.
- En cas d'haver de sortir de l'aula o anar al servei, primer se sol·licitarà permís al monitor/al fet que mirarà la ruta més adequada.
- No es compartiran bolígrafs o material amb altres alumnes.
- Durant la classe es mantindrà un volum de veu baix.

Rutina en aula (monitor/a):

- Durant la impartició s'utilitzarà màscara "quirúrgica", excepte personal vulnerable al COVID o que així ho prefereixi, que utilitzarà màscara FFP2 (sense vàlvula d'exhalació) o equivalent.
- Es disposarà de gel hidroalcohòlic en la taula del monitor/a.
- Es disposarà de guants d'un sol ús en la taula del monitor.
- Abans de l'inici de la sessió es netejaran les superfícies d'equips que s'utilitzaran; teclat, punter passador diapositives, retoladors, esborrany, comandament del retroprojector, comandament de l'aire condicionat... Aquesta neteja es realitzarà amb viruscida emprant guants d'un sol ús o rentant-se les mans en finalitzar.
- No s'empraran altres elements sense netejar-los abans.
- Tot el material que emprarà l'alumne: bolígraf, fulles, fulla de signatures, exàmens, ... es deixarà preparat en cada la taula de l'alumne perquè no hi hagi intercanvi entre alumnes o entre alumnes i monitor/a.
- En finalitzar cada sessió l'alumne, en sortir de l'aula, deixarà la documentació i exàmens emplenats sobre la seva taula. Els exàmens no es tornaran a lliurar als alumnes, la correcció es realitzarà verbalment.
- S'inclouran, en les presentacions, continguts relacionats amb el risc relacionat en COVID i els protocols establerts.