

**BASES ESPECÍFIQUES PER LES QUALS ES REGIRÀ LA CONVOCATÒRIA PER VIA URGENT DE LA SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, D'UN/A PERSONA ORIENTADORA/TUTORA DEL PROGRAMA SINGULARS DE L'IMDL VALLSGENERA**

**( Convocatòria 07/2018 )**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció mitjançant concurs oposició d'una persona orientadora/tutora per a un lloc de treball temporal en el marc del Programa Singlars que convoca el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).

La contractació de la persona seleccionada estarà íntegrament supeditada a l'atorgament de la subvenció i a l'aprovació de la candidatura per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Els requisits, selecció i posterior contractació de la persona orientadora/tutora del programa singlars es regeixen per la Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al finançament dels projectes singlars.

**1.-Funcions a desenvolupar:** Assessorar, orientar, informar i acompanyar a la persona jove participant cap a la inserció laboral o el retorn al sistema educatiu.

**2. -Descripció del lloc i durada del contracte temporal :** La contractació de la persona orientadora/tutora correspondrà a personal de règim laboral temporal. Les retribucions a percebre seran les que s'estableixen a la taula salarial vigent de l'IMDL Vallsgenera en jornada laboral a temps complet. La contractació serà per la durada del projecte.

**3. -Requisits de les persones aspirants**

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat quevisquin al seu càrrec.

b) Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol universitari de grau amb psicologia, psicopedagogia, pedagogia, educació social, treball social, o CFGS en integració social (equivalents), o titulacions de tercer cicle/màsters relaciona amb l'àmbit d'ocupació i intervenció laboral. En el cas d'altres titulacions de grau o cicle superior, caldrà acreditar una experiència de com a mínim 2 anys treballant com a orientació

profesional (assessorament individualitzat, orientació professional, empenedoria, informació laboral i acompanyament a la cerca d'ocupació). En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.

d) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell suficiència(C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent. Igualment, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de nivell superior d'espanyol.

e) No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o a l'Administració local, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

g) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

h) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual

i) Permís de conducció de classe B en vigor i disponibilitat de vehicle propi

#### **4. Sol·licituds:**

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL "en el Registre General de l'IMDL Vallsgenera de Valls (CTra del Pla, 37 A -43800 Valls) adreçades al President, especificant a la convocatòria a la qual desitja concórrer i s'haurà de presentar en hores d'oficina, en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPT. La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.

Les bases i convocatòria es publicaran en l'e-tauler (<https://tauler.seu.cat>) de la seu electrònica de l'Ajuntament de Valls ( <https://seu.valls.cat>)

La sol·licitud tipus, que es lliurarà en el Registre General de l'IMDL Vallsgenera i es podrà descarregar en la web de l'IMDL Vallsgenera (<https://seu.valls.cat/>) haurà d'anar acompanyades dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- 1) fotocòpia compulsada del DNI vigent
- 2) fotocòpia compulsada de la titulació exigida
- 3) fotocòpia compulsada del certificat nivell de català i castellà, si escau

4) fotocòpia permís de conducció de classe B1

5) fotocòpia compulsada Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual

#### Altra documentació:

Si es volen acreditar mèrits per experiència professional o cursos de formació i perfeccionament o altres titulacions s'haurà de presentar:

a) un currículum vitae que inclogui una relació del mèrits al·legats per la persona aspirant en la fase de valoració de mèrits

b) documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a ser valorats en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

#### **1. 5. -Admissió de les persones aspirants:**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 5 dies hàbils següents, es dictarà resolució aprovant la relació d'admesos/es i exclosos/es amb indicació de si estan o no exempts de la prova de català i/o espanyol si escau, que es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Valls (<https://tauler.seu.cat>) concedint un termini **de 5 dies hàbils** per a que s'hi puguin fer al·legacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb amb allò que estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En la mateixa resolució es determinarà els membres que constituïran l'òrgan selectiu. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 5 dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions.

#### **6. -Órgan de selecció:**

Estarà format per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La composició serà designada per l'òrgan competent en la resolució per la qual s'aprovi la llista de persones admeses i excloses. Totes les figures hauran de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o escala de què es tracti. Podran disposar d'una assessoria especialitzada per a totes o alguna de les proves. Hauran d'abstenir de participar-hi, i les persones aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

#### **7. Fases del procés selectiu:**

## 7.1 Fase oposició (màxim 20 punts)

### 7.1.1 Prova de llengua catalana

Serà de caràcter obligatori i eliminatori per aquelles persones que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de la Junta Permanent de Català, nivell C.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua catalana l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

Es valorarà com a apte o no apte.

### 7.1.2 Prova llengua espanyola

Serà de caràcter obligatori i eliminatori només per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola. Estan exemptes les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137-2002 de 31 d'octubre o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers

expedit per les escoles oficials d'idiomes. Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

Es valorarà com a apte o no apte.

### 7.1.3 Prova de coneixements:

Consistirà en la realització d'una prova escrita de caràcter obligatori i eliminatori relacionada amb les funcions a desenvolupar distribuïda en dos blocs:

1) resoldre un qüestionari test amb 10 preguntes referents a l'Annex en un temps màxim de 45 minuts consistent amb 4 preguntes alternatives puntuant-se 0,5 punt per pregunta resolta favorablement. Cada resposta incorrecta es penalitzarà amb una minoració de 0,125 punts. Puntuació màxima d'aquest bloc: 5 punts.

2) resoldre una sèrie de supòsits pràctics relacionats amb les tasques a desenvolupar i referent a l'Annex en un temps màxim de 60 minuts . Puntuació màxima d'aquest bloc: 15 punts.

La prova en total té una puntuació màxima de 20 punts sent eliminades les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts.

## 7.2 Fase concurs (màxim 10 punts)

Valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones participants segons la relació adjunta de mèrits que hagin aportat en la seva sol·licitud i d'acord amb els criteris següents amb una puntuació total màxima de 10 punts. Només es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i que estigui degudament acreditats dins d'aquest termini.

a) Experiència professional (màxim 6 punts)

- Experiència professional en tasques d'assessorament, orientació, informació i acompanyament a la persona jove, dins l'àmbit de l'administració pública a raó de 2 punts per any treballat, i la proporció en cas de períodes inferiors a l'any.
- Experiència professional en tasques d'assessorament, orientació, informació i acompanyament a la persona jove, dins l'àmbit del sector privat a raó de 1 punt per any treballat, i la proporció en cas de períodes inferiors a l'any.

Si la persona candidata accedeix al procés de selecció amb el requisit dels 2 anys d'experiència, aquest període d'experiència no es comptabilitzarà com a mèrits.

Els serveis previs prestats a l'administració pública com a funcionari o personal laboral s'han d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i a més a més certificat emès per l'Administració corresponent en el que es faci constar la plaça ocupada i la duració dels serveis prestats.

Els serveis prestats a l'administració pública a través de contracte administratiu de serveis s'han d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i a més a més certificat emès per l'Administració corresponent en el que es faci constar l'objecte del contracte i la duració del mateix.

Els serveis previs com a personal i els serveis prestats a través de contracte administratiu a l'Ajuntament de Valls no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

En el cas de serveis previs prestats a l'àmbit privat com contractat laboral, cal el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de fotocòpies compulsades dels contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i la seva duració.

En el cas de treballs prestats per compte propi (autònom) mitjançant contracte d'arrendament de serveis o mercantil dins de l'àmbit privat cal el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de fotocòpies compulsades dels contractes d'arrendament de serveis o mercantils que acreditin la naturalesa dels serveis prestats i la seva duració.

b) Formació per a la capacitat professional, (màxim 2 punts)

Es valoren cursos de formació, reciclatge o perfeccionament sempre que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball, d'acord amb el barem següent:

- Per cursos de fins 25 hores: 0,1 punts per curs
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,2 punts per curs
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,5 punts per curs
- Per cursos de més de 100 hores: 0,75 punt per curs

Altres titulacions que no siguin exigides a la convocatòria

- Màster o postgrau universitaris vinculats amb l'àmbit d'ocupació i intervenció laboral. : 1 punt.
- Acreditació ACTIC: 0,2 punts. Es comptabilitzarà només el nivell més alt presentat.
- Certificats de coneixements de llengua estrangera, a partir del nivell B1 del Marc Europeu de referència: 0,5 punts. . Es comptabilitzarà només el nivell més alt presentat.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats, si no ho fan així es computaran com a cursos de durada fins a 25 hores.

La formació s'ha d'acreditar mitjançant fotocopia compulsada dels títols oficials o homologats o del certificat acreditatiu d'haver realitzat l'acció formativa, fent constar el centre emissor dels mateixos i la duració en hores. No es tindrà en compte la formació que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

No es valoren cursos de formació, reciclatge o perfeccionament realitzats fa més de 10 anys comptats a partir del darrer dia hàbil de presentació de sol·licituds. Tampoc es valoren els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions. De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la de més hores.

L'òrgan de selecció, abans d'atorgar les qualificacions corresponents, podrà si ho creu convenient, mantenir una entrevista amb totes o algunes de les persones aspirants, amb la finalitat de formular preguntes relacionades amb el currículum, la formació i la trajectòria professional per tal d'obtenir una informació més exacta de les aptituds, coneixements i experiència de la persona candidata.

## **8. Puntuació final:**

La puntuació definitiva de les persones aspirants serà el resultat de sumar els punts que hagin obtinguts en les dues fases del procés. Es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament de Valls (<https://seu.valls.cat/>). L'òrgan de selecció proposarà la contractació laboral temporal per obra servei vinculat a persona que hagi obtingut la puntuació global més alta.

Si bé, resta sotmesa la seva contractació efectiva a l'aprovació de la persona candidata per part del Servei d'Ocupació de Catalunya. La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o no superació del període de prova de la persona designada, així com per al cas de no acceptació de la candidatura proposada per part del SOC. Aquesta borsa tindrà una vigència del projecte.

El funcionament de la borsa es durà a terme d'acord amb l'establert en l'Article 21 del vigent Acord de Condicions de Treball del Personal al Servei de l'Ajuntament de Valls.

Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un

correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a [vallsgenera@valls.cat](mailto:vallsgenera@valls.cat)).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- No complir amb les condicions i requisits de la convocatòria en el moment de la crida.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.

## **9. Contractació i període de prova:**

Es fixa un període de prova de dos mesos. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual

haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

Serà condició essencial per a la contractació que la persona candidata assumeixi en declaració jurada el compliment dels principis ètics i regles de conducta a les quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i acceptin els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis en els termes fixats en l'Annex 2 PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUAL LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS O AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT, I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUETS PRINCIPIS de la Ordre TSF/123/2018 de 24 de juliol per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local.

## **10. Publicitat:**

Les bases que regeixen aquesta selecció es publiquen de forma íntegra al tauler

d'anuncis de l'Ajuntament de Valls (<https://seu.valls.cat/>), i extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT). La data de publicació de la convocatòria al BOPT servirà de referència per determinar el termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés. S'exposen al tauler d'anuncis del web de l'Ajuntament de Valls totes les resolucions del procés.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés al tauler d'anuncis del web de l'Ajuntament tenen tots els efectes de notificació a les persones interessades d'acord amb allò que estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **11. Disposició final:**

1. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

2. Contra les llistes definitives de persones admeses i excloses es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. Contra els actes i resolucions, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la Corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de la Presidència de la Corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.

4. Per la mera concurrència al procés s'entén que la persona candidata accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

## **ANNEX**

1. La organització municipal i les seves competències

2. El procediment administratiu. La contractació administrativa.

3. Drets i obligacions del personal de l'administració.

4. Els ingressos locals. El pressupost.

6. La gestió de projectes i actuacions. Principals conceptes, fases i gestió pressupostària.

7. Subvencions de la Generalitat i altres administracions als ajuntaments en matèria ocupació i formació



8. Les característiques socioeconòmiques del municipi de Valls, i la comarca. Mercat de treball
9. Agents econòmics i socials de la ciutat de Valls
10. Funcions del lloc de treball de la persona orientadora/tutora
11. Serveis que ofereix IMDL Vallsgenera en l'àmbit de la formació, ocupació i empresa
12. Programes informàtics del Servei d'Ocupació de Catalunya

Valls, 28 de novembre de 2018

Àgata Prats Domingo  
Gerent IMDL Vallsgenera